



CÓDIGO DE CONDUTA



SUMÁRIO

- 3 – MANIFESTO PLANETA
- 4 – NOSSO COMPROMISSO
- 5 – RESPONSABILIDADES
- 5 – I. CULTURA E VALORES
- 9 – II. PESSOAS
- 10 – Postura profissional
- 10 – Assiduidade
- 11 – Uniformes
- 11 – USO DO TELEFONE MÓVEL
- 12 – SAÚDE E SEGURANÇA DO PROFISSIONAL NO TRABALHO
- 12 – III. PATRIMÔNIO
- 13 – IV. CONFIDENCIALIDADE
- 15 – V. COMUNICAÇÃO CORPORATIVA
- 16 – Confidencialidade e Responsabilidade
- 17 – VALIDAÇÃO DO MARKETING
- 18 – TECNOLOGIA, IA E MÍDIAS SOCIAIS
- 19 – PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
- 20 – VI. CANAL DE ÉTICA
- 22 – VII. POLÍTICAS INTERNAS: RELACIONAMENTO COM CLIENTES
E FORNECEDORES
- 24 – Brindes, presentes, hospitalidade, viagens e refeições
- 26 – Compliance
- 26 – Proibição de fraudes
- 26 – Proteção da marca Planeta
- 27 – Conflito de interesses
- 29 – Atividades profissionais externas
- 29 – Política anticorrupção
- 31 – Política de prevenção ao assédio moral e sexual
- 32 – Política de responsabilidade socioambiental
- 33 – Política sobre uso de álcool, drogas e porte de armas
- 34 – Diretrizes de conduta

MANIFESTO

PLANETA

Uma casa não é só uma casa.
É onde você guarda o seu mundo.
Seus sonhos, amores e projetos mais importantes.

Assim como uma chave não é só uma chave.
São as histórias a serem vividas.
E o orgulho de quem quis e fez acontecer.

É por tudo isso que um PLANETA não é só um empreendimento.
É o alto padrão em cada detalhe para que todos os dias você saiba que fez a melhor escolha.

São os acabamentos primorosos, que valorizam o seu patrimônio.
São os projetos autorais e cheios de alma, que respiram design e estilo para combinar com o seu jeito.

Mas também com muita engenharia, inteligência operacional e tecnologia para que, da assinatura à entrega pontual, você sinta que pode confiar.

Nós da PLANETA estamos aqui para virar a chave.

Acreditamos que construir é poder repensar nossa relação com o todo.
É olhar para o futuro mantendo as bases sólidas.

E assim criar novas formas de viver o espaço, deixando-o mais humano, charmoso e eficiente.

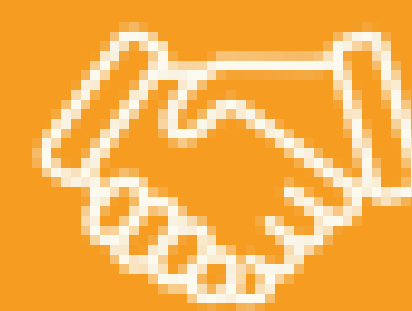
É criar vizinhanças autossuficientes, gerando um ecossistema benéfico para todos.
É redesenhar a relação com o meio ambiente reduzindo impactos para gerar mais bem-estar.

É pensar verde e construir um futuro melhor para o PLANETA, edifício por edifício.

Para nós, construir é mais do que um negócio.
É um propósito.

É uma forma de impulsionar vidas, tratando cada empreendimento como único.
Assim, cocriamos mundos inteiros, com cada pessoa e com toda a sociedade.

Tudo para você amar **viver o seu PLANETA.**



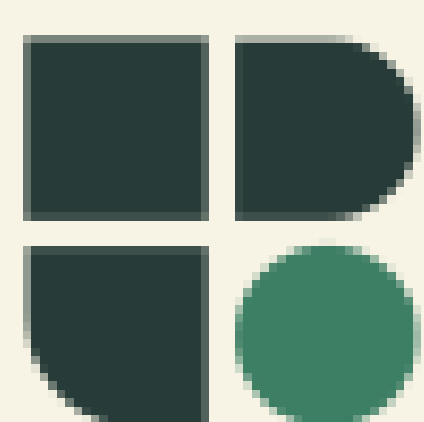
É com grande satisfação que apresentamos a você o nosso Código de Conduta, destinado para todo o público interno da PLANETA e seus parceiros.

A essência de uma empresa se manifesta nas pessoas que a constroem, na postura que adotam diante dos desafios do dia a dia e nas atitudes que orientam suas decisões. Portanto, a imagem positiva da PLANETA é um patrimônio construído diariamente, resultado do comportamento responsável e do compromisso coletivo com os princípios estabelecidos nesse Código de Conduta.

O Código de Conduta é um guia que orienta nosso relacionamento com todos os públicos com os quais interagimos. Ele determina como devemos agir e nos comportar, mantendo a nossa cultura e assegurando a credibilidade da nossa empresa, pois a excelência do nosso trabalho está diretamente ligada à conduta ética, íntegra e leal de cada um de nós, profissionais, parceiros e fornecedores.

Caso sejam identificadas circunstâncias e dilemas ainda não tratados nesse documento, é importante salientar que estimulamos o diálogo aberto e transparente entre o profissional e sua liderança para esclarecer quaisquer questões. A leitura do Código de Conduta é indispensável para conhecê-lo, compreendê-lo e adotá-lo. O código deve ser seguido por todos os profissionais em todos os níveis hierárquicos e abrange, inclusive, parceiros, fornecedores, prestadores de serviço e qualquer pessoa, física ou jurídica que, de alguma forma, represente a empresa.

Leia com atenção, compreenda e utilize esse guia como uma referência essencial para as decisões e atitudes no seu dia a dia.





- **Público interno PLANETA (englobando administrativo e obras em geral), empreiteiros terceirizados, fornecedores e prestadores de serviços:**

Cumprir as diretrizes deste Código de Conduta.

- **Alta liderança:**

Cumprir, monitorar e ajustar as diretrizes deste Código de Conduta no dia a dia.

- **Líderes PLANETA:**

Cumprir e orientar suas equipes de acordo com as diretrizes deste Código de Conduta.

- **Comitê de Ética:**

Responsável pela governança deste Código de Conduta, assim como pela tomada de decisões sobre sanções que possam vir a ser aplicadas na falta de cumprimento das diretrizes do mesmo.

- **Comitê de Pessoas:**

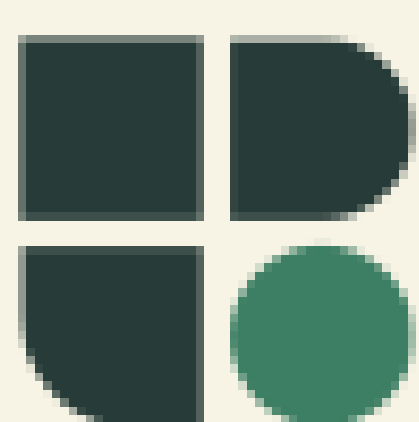
Responsável pela gestão e revisão do documento.

I. CULTURA E VALORES



A cultura é viva e faz parte da rotina dos negócios. Não é um processo isolado que acontece em uma área específica da organização. É tudo aquilo que acontece dentro da empresa, como um reflexo dos nossos comportamentos e ações. Ao entender isso, podemos fazer a diferença em nosso PLANETA e torná-lo um espaço incrível para colaborar.

Os valores são princípios nos quais acreditamos e que modelam nossos padrões de comportamento. Nossos valores nos direcionam na tomada de decisão e em nossas melhores escolhas. Quando fazemos parte de uma organização, além dos nossos valores pessoais, temos de assimilar e vivenciar também os organizacionais.



Valores organizacionais representam as convicções dominantes e as crenças básicas e sinalizam, também, o que se procura em termos de padrão de comportamento de toda a equipe, na busca da excelência e de resultados.

Missão

Buscar continuamente o reconhecimento do cliente por meio de soluções imobiliárias inovadoras e sustentáveis.

Visão

Ser uma empresa sólida, inovadora, humana e sustentável, gerando valor para todos.

Propósito

Olhar para o futuro mantendo as bases sólidas, criando novas formas de viver o espaço, deixando-o mais humano, charmoso e eficiente.

VALORES ORGANIZACIONAIS PLANETA:



PROFISSIONALISMO



TRANSPARÊNCIA



HUMILDADE



RESPEITO



ÉTICA

O QUE É E O QUE NÃO É DE CADA VALOR PLANETA:



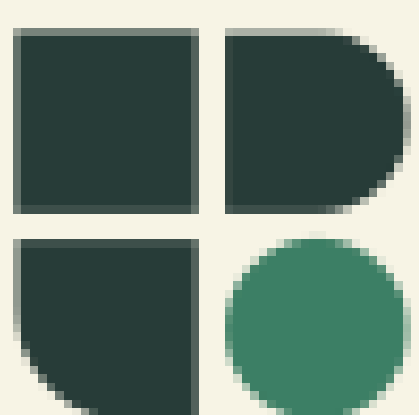
Profissionalismo

O que é:

- Assumir responsabilidade pelo que foi acordado;
- Cuidar do negócio como se fosse seu;
- Entender o impacto do seu trabalho no todo;
- Ser protagonista do seu desenvolvimento;
- Atuar com uma postura de análise crítica;
- Excelência operacional com simplicidade.

O que não é:

- Não cumprir os combinados;
- Culpar outros por suas atitudes;
- Não buscar atualizações no seu trabalho;
- Transferir exclusivamente para a empresa a responsabilidade sobre seu desenvolvimento.





Transparência

O que é:

Ser honesto consigo e com o outro;

- Falar abertamente sobre nossas intenções buscando integração;
- Transmitir credibilidade no que é dito – sustentar com fatos, dados e atitudes;
- Discurso e prática alinhados.

O que não é:

- Faltar com a verdade;
- Omitir erros;
- Tomar ações que tragam resultados exclusivamente pessoais em detrimento dos resultados da empresa;
- Divulgar informações estratégicas da empresa.



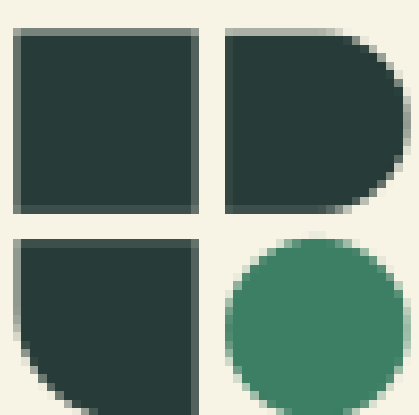
Humildade

O que é:

- Reconhecer suas limitações;
- Estar aberto a aprender e a receber feedback;
- Valorizar o esforço coletivo e dar crédito às contribuições dos outros;
- Tratar a todos com respeito;
- Harmonizar o bem da equipe acima dos interesses pessoais.

O que não é:

- Arrogância: Acreditar que sabe de tudo e não ouvir os outros;
- Rejeitar feedback: Desconsiderar críticas construtivas ou não se esforçar para melhorar;
- Aceitar tudo sem questionar: Humildade não é concordar com tudo, mas sim expor divergências de maneira respeitosa;
- Egoísmo: Colocar interesses pessoais acima do bem coletivo;
- Tratar as pessoas de forma diferenciada, conforme cargos ou posição.





Respeito

O que é:

- Demonstrar abertura para escutar;
- Respeitar as diferenças, incluindo o que é diferente de mim;
- Integrar o meio ambiente e comunidades em que atuamos;
- Respeitar os processos administrativos;
- Respeitar o trabalho do outro.

O que não é:

- Buscar culpados e não focar no aprendizado;
- Não demonstrar abertura para escutar;
- Tomar a minha opinião como verdade absoluta;
- Ter uma comunicação agressiva e desrespeitosa.



Ética

O que é:

- Praticar os valores PLANETA no dia a dia;
- Alinhar discurso e prática;
- Praticar o Código de Conduta da empresa.

O que não é:

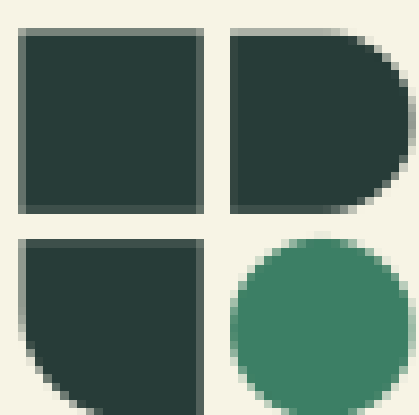
- Tomar ações que possam infringir a lei;
- Disseminar informações que possam prejudicar outras pessoas e/ou a empresa;
- Ver algo errado acontecendo e não comunicar aos responsáveis.

Ética é um valor fundamental para o negócio PLANETA, independentemente do cargo e nível hierárquico no qual se encontra o membro da empresa. Nos preceitos deste Código de Conduta, ser ético é agir de acordo com os valores da empresa.

É por isso que, no momento de lidar com cada situação, é fundamental avaliar:

- Estamos seguindo a lei?
- Estamos de acordo com os valores, políticas e Código de Conduta?
- Eu me sentiria bem se a minha família e amigos soubessem disso?
- Com esse comportamento, estou me omitindo e protegendo alguém que fez algo repreensível segundo os preceitos deste código de conduta?

Faça a seguinte reflexão: minhas ações no dia a dia contemplam os nossos cinco valores? Afinal, quem constrói com propósito, constrói um futuro melhor.





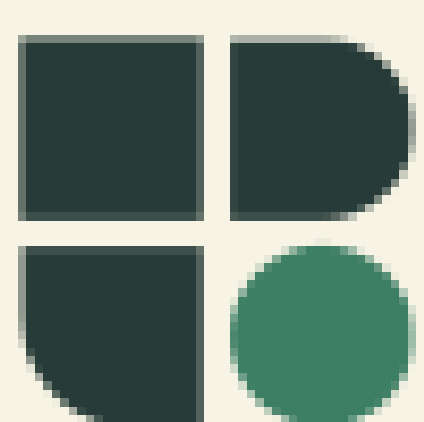
Acreditamos que cada profissional é um indivíduo único e, ao mesmo tempo, um membro importante na formação da equipe. O zelo por um ambiente saudável e seguro contribui para o desenvolvimento individual e coletivo. Manter esse compromisso é manter o nosso ambiente de trabalho livre de discriminação em todos os sentidos. A empresa garante os direitos humanos e o respeito à igualdade em todas as suas decisões.

O respeito e a ordem devem prevalecer no ambiente de trabalho de forma a coibir:

- Discriminação por gênero;
- Discriminação por etnia ou cor de pele;
- Discriminação por escolhas estéticas como corte de cabelo, tatuagens, piercings etc.
- Discriminação por orientação sexual, identidade de gênero e expressão de gênero;
- Discriminação por deficiência (intelectual, cognitiva, física, auditiva, visual);
- Discriminação por convicção política;
- Discriminação por religião;
- Dentre outras.

Respeito à diversidade.

Acreditamos que todas as pessoas, independentemente de raça, credo, gênero, idade, entre outros fatores, devem ser tratadas com respeito e consideração, valorizando a diversidade de visões e opiniões. Estamos comprometidos também com ações que visam assegurar oportunidades de trabalho justas, tratamento igual em todos os momentos: contratação, promoção, treinamento, compensação, rescisão e ação corretiva. Não toleramos atitudes discriminatórias por parte de nenhum profissional, fornecedor ou terceiros.





É a maneira de agir e ser no ambiente de trabalho, envolvendo relacionamento entre pessoas, valores da empresa e o comportamento de cada um. Seguem as recomendações e proibições para a conduta do profissional:

Recomendações:

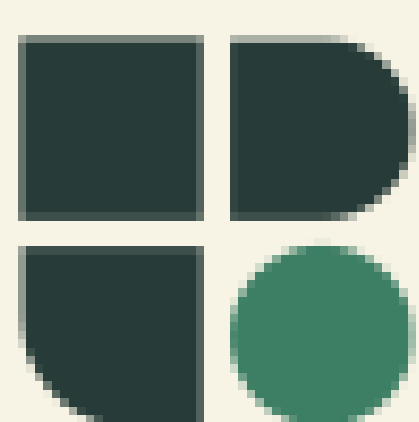
- É importante avaliar e refletir frente a uma tomada de decisão e atitude, se nossos 5 valores estão sendo cobertos;
- Trate todos com respeito, lealdade e cordialidade;
- Aja com transparência e honestidade com colegas, fornecedores, clientes, agentes públicos e todos aqueles com quem interagimos;
- Pratique os valores da empresa em todos os ambientes que estiver, seja nos canteiros de obras, escritórios, eventos, perante autoridades, órgãos públicos, na sociedade e no mercado em geral;
- Tenha compromisso com redução de despesas e otimização dos recursos em todas as atividades da empresa, sempre mantendo a qualidade dos produtos e serviços oferecidos.

Proibições:

É expressamente proibido aproveitar-se de cargo ou posição hierárquica para obter vantagens ou benefícios pessoais. Utilizar de forma inadequada as dependências comuns da empresa, como estações de trabalho, salas de reuniões, banheiro, copa, elevadores etc.



Assiduidade é o compromisso não só com a empresa, mas também com os nossos pares de trabalho. É estar presente nos dias e horários previstos. Faltas programadas (consultas médicas e odontológicas, exames médicos, cirurgias etc.) devem ser avisadas com antecedência ao líder direto e as emergenciais devem ser avisadas por telefone. Qualquer falta, para ser abonada, deve ser devidamente justificada por documento autorizado e com a assinatura do líder.



UNIFORMES



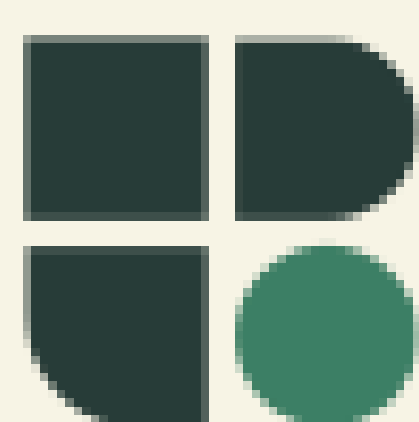
Profissionais em exercício de suas atividades profissionais representam a empresa. Desta forma, ao escolher a vestimenta, faz-se necessário o uso do bom senso a fim de manter a postura e imagem profissionais e abdicar de peças que não são adequadas ao ambiente corporativo. Ressaltamos, porém, que a PLANETA respeita a expressão individual e dá flexibilidade para cada profissional se vestir como deseja, atendendo às diretrizes deste código. Quando aplicável à função ou ao setor, a empresa poderá fornecer uniforme ou vestimenta padronizada, sendo seu uso obrigatório apenas nos casos definidos formalmente pela PLANETA.

USO DO TELEFONE MÓVEL



Uma vez que as linhas que a empresa possui são para uso comercial, é importante que você siga algumas regras que facilitarão a vida de todos na rotina do trabalho:

- O uso do telefone móvel corporativo, interna ou externamente, deve ser prioritariamente para fins profissionais. Seja breve ao utilizá-lo para fins particulares;
- Seja objetivo, forneça as informações necessárias, sem rodeios;
- Atente-se ao tom de voz para não incomodar as pessoas que estão próximas;
- O uso do smartphone possibilita uma comunicação eficaz e instantânea por meio de aplicativos, como WhatsApp, e mídias sociais. Embora produtivo, o uso dessas ferramentas para questões pessoais durante a jornada de trabalho compromete sua produtividade. Se você está buscando excelência em sua carreira profissional, fique atento aos excessos.





Um ambiente de trabalho seguro e saudável é um direito de todos. A PLANETA tem compromisso com a saúde e segurança dos profissionais, terceiros, parceiros e fornecedores que estiverem em nossas dependências. A PLANETA recomenda e determina:

- Atue com prevenção, para evitar acidentes;
- Utilize os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- Garanta a limpeza, segurança e organização em todas as instalações da PLANETA;
- Comunique à liderança, de forma restrita e confidencial, quando houver condição de saúde ou tratamento médico que possa impactar diretamente a segurança do próprio profissional ou de terceiros no ambiente de trabalho.

III. PATRIMÔNIO



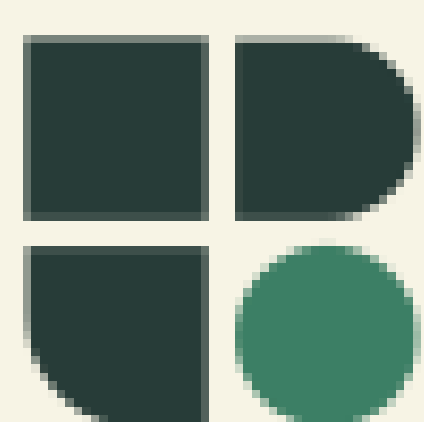
É responsabilidade de todo profissional zelar pelo uso adequado e pela conservação do patrimônio da empresa sob sua guarda, incluindo materiais, equipamentos, ferramentas e máquinas.

Para isso, é fundamental utilizar os recursos de forma correta e acionar a manutenção sempre que necessário, garantindo segurança, eficiência e produtividade nas atividades.

Recursos e equipamentos de informática

Os profissionais que utilizarem equipamentos como notebooks, tablets e celulares corporativos deverão assinar, obrigatoriamente, o Termo de Responsabilidade.

O uso desses recursos deve ser exclusivamente profissional. Não é permitido utilizá-los para fins pessoais durante o horário de trabalho, incluindo o acesso a mídias sociais, salvo em horários de intervalo ou mediante autorização da liderança.



Também é dever do profissional preservar a integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações acessadas, comunicando imediatamente à liderança qualquer indício de falha, irregularidade ou vulnerabilidade nos sistemas.

Os recursos de informática são disponibilizados para a execução das atividades profissionais e não devem ser considerados de uso pessoal irrestrito.

Os computadores da empresa devem conter apenas os softwares autorizados e necessários para as atividades de cada área. A instalação de novos programas deve ser previamente solicitada e aprovada pela liderança, sendo proibida qualquer alteração não autorizada.

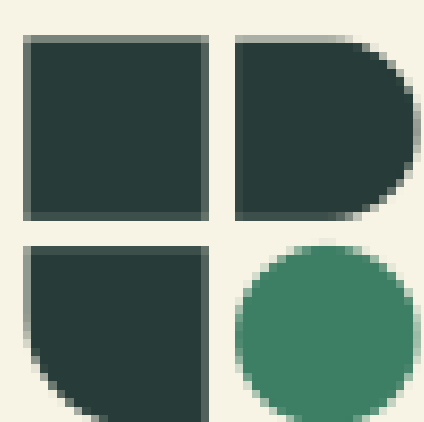
Não é permitida a instalação de programas particulares, downloads sem autorização ou o uso dos recursos corporativos para fins ilegais ou conteúdos inadequados, como materiais impróprios, correntes, jogos ou similares.

IV. CONFIDENCIALIDADE



Informações confidenciais (inclusive dados pessoais) são aquelas de propriedade da empresa ou de clientes, de cunho sigiloso, que, se divulgadas, podem causar prejuízos ou danos – sejam de ordem moral, de imagem, perdas de negócio e de mercado, entre outros. O colaborador deverá zelar e manter as informações confidenciais da empresa e de seus clientes, observando os seguintes aspectos:

- Utilizar as informações e equipamentos da empresa para o fim exclusivo a que se destinam, observando rigorosamente as instruções recebidas de seus líderes, não divulgando qualquer fato, informações de qualquer natureza exclusiva da empresa de cunho confidencial, sob pena de caracterizar violação de segredo de rigor nos termos da lei;
- Manter as informações recebidas em absoluto sigilo e segredo, estando ciente de que eventual divulgação ou revelação deverão ser prévia e expressamente autorizadas pela PLANETA;
- Instruir sua equipe a proteger e manter a confidencialidade das informações recebidas, zelando para que observem as políticas de segurança e sigilo existentes;



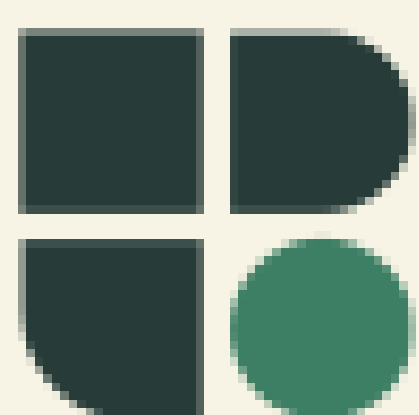
- Utilizar senhas de forma responsável, não as compartilhando em qualquer hipótese, e de acordo com as regras definidas e divulgadas pelos responsáveis pela segurança da informação. Não permitir, pelo fornecimento de senhas pessoais, o acesso não autorizado de terceiros aos sistemas informatizados ou aos ambientes físicos sem as devidas autorizações e acompanhamento;
- Proibir a reprodução, a cópia, o aluguel e a utilização de cópias de programas de computador feitas sem a devida autorização do titular dos direitos autorais;
- Não usar, explorar ou facilitar a revelação das referidas informações, em benefício próprio ou de terceiros, para qualquer finalidade;
- Não modificar, alterar e/ou adulterar as informações confidenciais da PLANETA, delas dispondo somente para o desenvolvimento de suas atividades;
- Informar prontamente à PLANETA sobre qualquer ato e/ou fato que possa implicar na quebra de sigilo de qualquer informação confidencial da empresa ou de seus clientes;
- Não instalar e/ou utilizar nos equipamentos da PLANETA ou dentro de suas instalações qualquer software não original, cópias irregulares de programas ou qualquer outra ferramenta de trabalho ilegal ou não autorizada expressamente pela Empresa, ficando desde já ciente de que tal prática é totalmente contrária às políticas internas da Empresa, publicadas e divulgadas aos colaboradores;
- Informar prontamente à PLANETA sobre o uso inadequado de software da Empresa, reprodução ilegal de qualquer outro programa ou documentação utilizada na Empresa, através da competente licença de uso de software.

A PLANETA poderá monitorar periodicamente a utilização de todas as ferramentas de comunicação e equipamentos de trabalho de sua propriedade, podendo realizar, em especial, o rastreamento das mensagens recebidas e enviadas por meio dos correios eletrônicos disponibilizados pela Empresa, aos usuários de suas instalações e equipamentos, uma vez que tais ferramentas são disponibilizadas pela PLANETA para que o colaborador possa desempenhar suas funções.

Lembre-se: a violação total ou parcial das obrigações de confidencialidade configurará transgressão ao sigilo profissional e ao segredo dos negócios da PLANETA, sujeitando-o a sanções trabalhistas, civis e penais, na forma da lei.

Ao ingressar na Construtora PLANETA, todo profissional assina um Termo de Confidencialidade, tendo ciência de que:

- Tem acesso a informações internas, estratégicas e operacionais;
- Lida com dados, processos e imagens que não são públicos;
- Representa a empresa mesmo em perfis pessoais nas redes sociais;
- Ao utilizar o uniforme, frota, EPI com logo, durante ou fora do horário de trabalho, vincula suas ações à marca da PLANETA.



Caso tenha alguma dúvida sobre informações confidenciais, contate seu líder direto. Nenhum profissional está autorizado a realizar a divulgação de informações confidenciais sem prévia autorização. É vedado aos profissionais da PLANETA tentar obter informações confidenciais de concorrentes.

V. COMUNICAÇÃO CORPORATIVA



O que é Comunicação Corporativa?

A Comunicação Corporativa é o conjunto de práticas, diretrizes e canais utilizados para representar a empresa de forma coerente, ética e estratégica diante de colaboradores, clientes, parceiros e do público em geral.

Na Construtora PLANETA, a comunicação corporativa existe para:

- Proteger e fortalecer a marca;
- Garantir clareza e consistência nas mensagens;
- Evitar ruídos, interpretações equivocadas ou informações desencontradas;
- Centralizar a comunicação oficial da companhia.

Objetivos da Comunicação Corporativa

PADRONIZAÇÃO

Garantir que a mensagem seja clara e consistente.

CREDIBILIDADE

Transmitir confiança e profissionalismo.

CENTRALIZAÇÃO

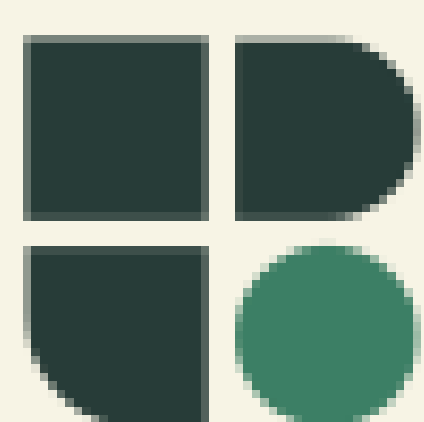
Direcionar clientes e parceiros aos canais oficiais.

ÉTICA

Tratar informações com responsabilidade e transparência.

ORGANIZAÇÃO

Evitar desencontro de informação.





Ao ingressar na Construtora PLANETA, todo profissional assina um Termo de Confidencialidade, citado acima no capítulo IV.

Por esse motivo, não é liberada a divulgação de conteúdos que possam expor processos internos, estratégias, métodos construtivos ou qualquer informação sensível, mesmo que a intenção seja positiva.

Checklist rápido sobre: “Posso postar isso?”

Antes de publicar qualquer conteúdo relacionado à Construtora PLANETA, faça este checklist rápido:

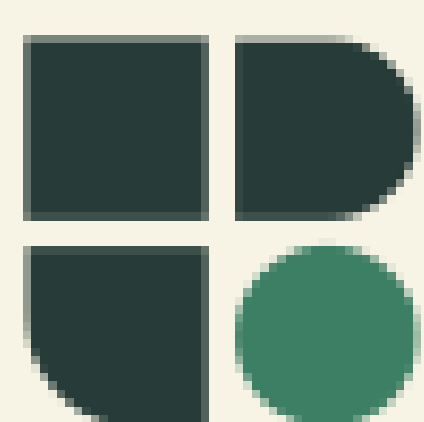
- Este conteúdo envolve a PLANETA direta ou indiretamente?
- Aparece obra, empreendimento, unidade ou ambiente interno?
- Mostra processos, execução, detalhes técnicos ou etapas da obra?
- Pode gerar dúvida, interpretação técnica ou questionamento de cliente?
- Anteciparia alguma informação oficial (datas, entregas, etapas)?
- Parece comunicação oficial da empresa?

Se respondeu **SIM** para qualquer uma dessas perguntas:
Consulte a área de Marketing para validação do conteúdo.

Se respondeu **NÃO** para todas:
Conteúdos institucionais simples (equipe, rotina, cultura) são permitidos.

Não são permitidas publicações que:

- Mostrem processos construtivos, métodos de execução ou etapas técnicas;
- Exponham detalhes de produção, sistemas, materiais ou soluções internas;
- Antecipem informações oficiais (datas, entregas, lançamentos);
- Gerem interpretações técnicas, comerciais ou contratuais;
- Mostrem unidades;
- Respondam ou interajam com clientes.



Exemplos:

- Foto/vídeo explicando como estamos corrigindo algum apontamento de cliente;
- Detalhes de execução, acabamentos, estruturas ou sistemas;
- Correções de execução;
- Conteúdos que possam ser comparados, questionados ou usados fora de contexto;
- Interagir com clientes através de enquetes ou respostas;
- Responder ou se posicionar sobre assuntos que cite a PLANETA, em páginas ou publicações de terceiros.

VALIDAÇÃO DO MARKETING



Conteúdos mais elaborados, recorrentes ou que envolvam a marca de forma direta devem ser validados previamente com o time de Marketing.

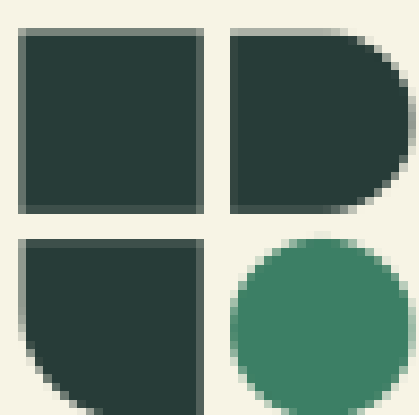
Isso inclui:

- Vídeos explicativos;
- Séries de conteúdo;
- Bastidores de obras ou empreendimento;
- Qualquer material que possa ser interpretado como comunicação oficial.

Toda comunicação que envolva a PLANETA/Access, direta ou indiretamente, reflete na imagem da empresa.

O Marketing é a área responsável por garantir:

- Alinhamento institucional;
- Linguagem adequada;
- Coerência com o posicionamento da marca;
- Uso correto dos canais oficiais;
- Credibilidade na informação.



Para publicações nas mídias sociais oficiais da Construtora PLANETA/Access, as áreas devem entrar em contato com o Marketing, para autorizar e adaptar o conteúdo seguindo as diretrizes padrões. Só depois o Marketing realizará a publicação do conteúdo nas redes sociais (LinkedIn, Instagram, YouTube, etc).

Dúvidas ou aprovações de conteúdo?

Contatar a liderança da área de Marketing.

TECNOLOGIA, IA E MÍDIAS SOCIAIS

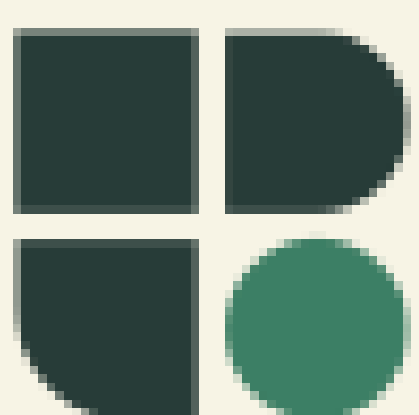


A empresa reafirma o seu compromisso com o uso responsável, ético e seguro das tecnologias, incluindo ferramentas de Inteligência Artificial (IA), sistemas corporativos e mídias sociais, em conformidade com as legislações vigentes e as boas práticas de mercado. O uso desses recursos deve estar sempre alinhado às atividades profissionais, à proteção das informações da empresa e ao respeito à imagem institucional.

Para fins dessa política, consideram-se tecnologias todos os recursos digitais disponibilizados pela empresa, incluindo sistemas, equipamentos, softwares, ferramentas de IA e canais de comunicação online.

Diretrizes

- Utilizar tecnologias, sistemas e ferramentas de IA de forma responsável, ética e exclusivamente para fins profissionais, por meio dos recursos oficiais disponibilizados pela empresa;
- Garantir a veracidade, qualidade e segurança das informações geradas ou compartilhadas, especialmente com o uso de Inteligência Artificial;
- Não inserir, compartilhar ou expor dados confidenciais, estratégicos ou sensíveis da empresa em plataformas externas, incluindo ferramentas de IA e mídias sociais;
- Respeitar as normas de segurança da informação, privacidade de dados e uso de sistemas corporativos;
- Manter a confidencialidade de senhas e credenciais de acesso, sendo o profissional responsável por todas as ações realizadas sob seu login. Senhas não devem ser compartilhadas, anotadas ou informadas a terceiros;



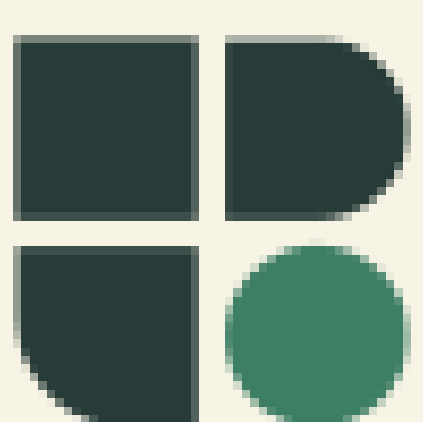
- Bloquear a estação de trabalho ou o dispositivo sempre que se ausentar, mesmo que por breve período;
- Não instalar softwares, aplicativos ou extensões sem autorização prévia da área de TI;
- Utilizar apenas equipamentos e dispositivos fornecidos pela empresa para a realização de atividades profissionais, não sendo permitido o uso de equipamentos pessoais para acesso a sistemas, dados ou redes corporativas;
- Comunicar imediatamente à área de TI qualquer suspeita de comprometimento de acesso, vírus, falha de segurança ou incidente envolvendo os recursos tecnológicos da empresa;
- Utilizar as mídias sociais com bom senso e responsabilidade, evitando a divulgação de conteúdos que possam prejudicar a imagem da empresa, de seus profissionais ou parceiros, como registros de obras, clientes e ambientes internos por meio de gravações, áudios, imagens ou fotos;
- Não associar, sem autorização, o nome ou a imagem da empresa a opiniões pessoais, posicionamentos ou conteúdos publicados em ambientes digitais.

Responsabilidades

É dever de todos os profissionais:

- Utilizar os recursos tecnológicos de forma consciente e segura;
- Conhecer e cumprir essa política e as demais normas relacionadas à tecnologia e segurança da informação, incluindo as Políticas de Segurança da Informação, Uso de Software e Uso de Equipamentos da empresa;
- Buscar orientação junto à liderança ou às áreas responsáveis em caso de dúvidas sobre o uso de ferramentas, especialmente de IA;
- Comunicar imediatamente qualquer incidente, falha de segurança ou uso inadequado identificado.

O descumprimento dessa política poderá resultar em medidas disciplinares, inclusive desligamento, sem prejuízo das responsabilidades legais cabíveis.



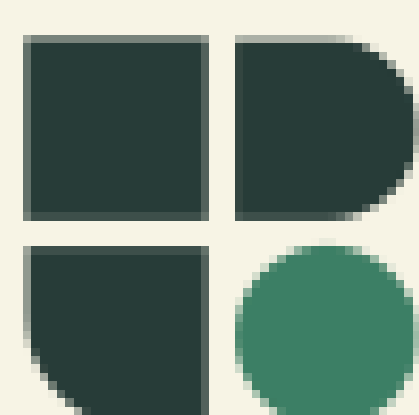


É de extrema importância o tratamento correto de dados pessoais, de forma transparente, legítima, conforme as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD - Lei nº 13.709/18), sendo meio digital ou físico, sempre visando proteção aos direitos fundamentais de liberdade e privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

Devemos proteger os dados pessoais de profissionais, clientes e parceiros, para resguardar a imagem da empresa, inclusive em relação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

Exemplos do que é proibido na PLANETA:

- 1) Compartilhar dados de clientes por WhatsApp pessoal ou outros canais não corporativos sem autorização;
- 2) Enviar planilhas ou arquivos com dados pessoais sem proteção ou para destinatários não autorizados;
- 3) Deixar documentos impressos com dados pessoais expostos ou desacompanhados;
- 4) Usar e-mail ou dispositivo pessoal para tratar ou armazenar documentos corporativos;
- 5) Fotografar tela, contrato, projeto ou documento sensível sem necessidade justificada;
- 6) Armazenar dados da empresa em serviços de nuvem pessoais ou dispositivos próprios não autorizados pela TI.



VI. CANAL DE ÉTICA



A PLANETA preza pela comunicação aberta, honesta e transparente, proporcionando um ambiente confortável para fazer perguntas e levantar questões sem receio de retaliação ou punição. Isso é muito importante porque fortalece a cultura da empresa e ajuda a tratar os assuntos antes que eles se agravem. Para isso, foi criado o Canal de Ética PLANETA.

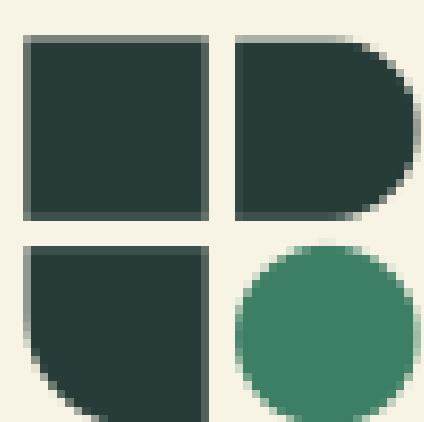
O Canal de Ética constitui instrumento de governança corporativa, integridade institucional e mitigação de riscos legais, reputacionais e financeiros, contribuindo para a prevenção e tratamento de condutas que violem a legislação, normativas internas e princípios éticos da empresa.

Assim, é um instrumento institucional destinado ao recebimento e tratamento de relatos sobre possíveis violações ao Código de Conduta, normas internas ou legislação aplicável, onde são observadas as seguintes diretrizes:

- 1) Toda denúncia deverá ser formalmente registrada;
- 2) Nenhuma denúncia poderá ser arquivada sem análise preliminar fundamentada;
- 3) A condução das apurações deverá contar obrigatoriamente com a participação do Comitê de Ética;
- 4) É vedada qualquer forma de retaliação contra quem, de boa-fé, fizer relato, participar de investigação ou fornecer informações.

Por meio do canal, o profissional pode fazer denúncias e se manifestar com segurança e confidencialidade. Queremos ouvir os profissionais, pois entendemos que se trata de uma oportunidade de melhoria e aperfeiçoamento.

Ao vivenciar ou tomar conhecimento de uma conduta que configure descumprimento do nosso Código de Conduta, leis vigentes, procedimentos internos e políticas, é preciso relatar o fato ao Canal de Ética da PLANETA. Esse canal é um serviço de comunicação terceirizado e seguro. Esse serviço é prestado pela IAUX Brasil Assessoria Empresarial LTDA, empresa independente em assessoria e governança, riscos e compliance, que se dedica ao fortalecimento do ambiente de controles internos e à ética organizacional de seus clientes. Os relatos são recebidos pela IAUX Brasil, apurados e tratados com cautela, responsabilidade, justiça e imparcialidade.



Após a primeira análise pela IAUX Brasil, o relato é enviado para apuração interna da denúncia feita e é apresentado ao Comitê de Ética, composto por membros da Diretoria. É importante destacar que, quando um membro do Comitê de Ética é denunciado, ele não participa da tomada de decisão envolvendo essa denúncia.

Etapas do processo:

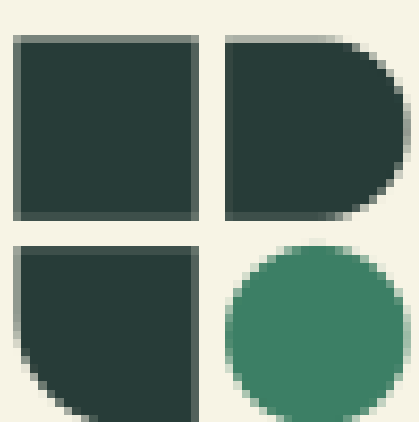
1. Registro e envio da denúncia;
2. Recebimento da denúncia pela IAUX Brasil, para análise preliminar;
3. Envio pela IAUX Brasil do relatório preliminar com as primeiras orientações ao Comitê de Ética da PLANETA;
4. Após recebimento da denúncia, o Comitê de Ética acusa de imediato o recebimento e direciona uma mensagem de acolhimento inicial;
5. Análise preliminar e definição do escopo da apuração;
6. Instauração formal do procedimento investigativo, que pode ter uma SLA de até 30 dias (prazo limite);
7. Plano de ação com as medidas corretivas, incluindo, em alguns casos, pedido de evidências, testemunhas e outras ações;
8. Coleta de evidências com apoio da equipe jurídica;
9. Realização de entrevistas e coleta de informações com registro formal;
10. Acompanhamento da implementação da resolução;
11. Elaboração de relatório final fundamentado;
12. Retorno no Canal de Ética com a resolução para o denunciante.

No Canal de Ética PLANETA não é obrigatória a identificação de quem faz a denúncia, caso a pessoa prefira preservar o seu anonimato. O Canal de Ética PLANETA existe para uso interno (profissionais) e externo (terceiros, fornecedores, corretores, empreiteiros e parceiros).

É importante reforçar que o Canal de Ética **não deve ser utilizado** para tratar de demandas operacionais, administrativas ou assuntos que **não envolvam questões éticas, de conduta ou conformidade**.

Exemplos de temas que não se enquadram no Canal de Ética:

- Reclamações sobre **salário, benefícios, férias, ponto ou folha de pagamento;**
- Solicitações ou questionamentos sobre **processos de RH** (admissão, promoção, transferência, desligamento);
- Conflitos interpessoais sem indícios de assédio, discriminação ou abuso;
- Avaliações de desempenho, feedbacks ou insatisfação com decisões de gestão;
- Demandas administrativas ou operacionais do dia a dia;



- Sugestões, elogios ou críticas gerais à empresa;
- Chamados técnicos, problemas de sistemas ou infraestrutura.

Esses assuntos devem ser direcionados aos **canais formais e apropriados**, como **RH, liderança direta, ou áreas responsáveis**.

É vedada qualquer forma de retaliação contra quem, de boa-fé, fizer relato, participar de investigação ou fornecer informações. Vale destacar que todo profissional e terceiro deve cooperar de forma verdadeira, íntegra e tempestiva com as apurações internas.

O acesso ao canal será pelo link que fica disponível em nosso site.

Canal de Ética PLANETA:

Site:

<https://www.canalintegro.com.br/ConstrutoraPLANETA>



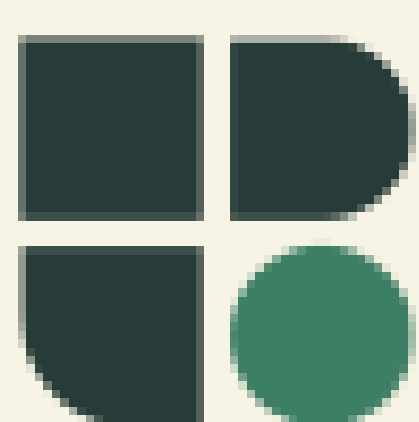
VII. POLÍTICAS INTERNAS: RELACIONAMENTO COM CLIENTES E FORNECEDORES



CLIENTES

É nosso compromisso contribuir para a realização do sonho de nossos clientes, atendendo às suas expectativas integralmente. Os requisitos e expectativas dos clientes devem ser considerados e todos aqueles que forem acordados devem ser rigorosamente cumpridos.

Nunca discriminamos clientes. No entanto, a PLANETA reserva-se o direito de encerrar qualquer relação comercial sempre que seus interesses não estiverem sendo atendidos ou ainda quando o relacionamento representar risco legal, social ou ambiental.



As informações sobre nossos produtos e serviços devem ser sempre claras e verdadeiras. Dados técnicos dos empreendimentos sempre serão informados aos clientes.

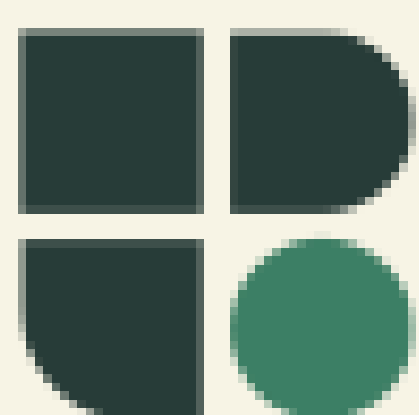
Temos sempre o compromisso com a satisfação dos clientes e respeito aos direitos dos consumidores. Para tanto, seguem algumas dicas:

- Paixão pelo trabalho que realizamos resulta na superação de obstáculos e no atingimento de patamares elevados em sua carreira profissional: é um motivador da busca constante pelo alto padrão de desempenho, e nosso cliente sente essa energia;
- Conhecimento para buscar informações necessárias ao bom atendimento: o conhecimento pode ser ampliado sempre e depende muito mais de sua atitude do que de qualquer outro fator. Então, sempre reflita sobre seu autodesenvolvimento para aprimorar sua bagagem e ajudar a melhorar os processos da PLANETA;
- Comunicação caminha junto ao conhecimento, que precisa ser compartilhado por todos que fazem parte da PLANETA. Assim, promova a integração entre as áreas para que, juntos, alcancemos a melhor satisfação dos nossos clientes;
- Atitude é algo que depende exclusivamente de você! É a capacidade de escolher o caminho que quer traçar. Então, seja proativo na busca de informações e interessado no seu autodesenvolvimento, comprometendo-se na busca por soluções para o cliente.

FORNECEDORES

Os fornecedores da PLANETA devem ser avaliados por meio de critérios claros e sem discriminação. Toda decisão deve ter sustentação técnica e econômica, não sendo permitidos favorecimentos de nenhuma natureza. A PLANETA poderá encerrar uma relação de negócio com um fornecedor sempre que houver prejuízo de seus interesses ou desconsideração das questões legais, tributárias, do meio ambiente e de saúde e segurança do profissional.

O relacionamento é pautado no respeito e na busca permanente de desenvolvimento de produtos e serviços que agreguem valor à PLANETA. Demonstre respeito com o fornecedor, promovendo relações positivas por meio da cortesia e imparcialidade em todas as fases do ciclo de compras ou prestação de serviços. Abstenha-se de solicitar ou aceitar dinheiro, empréstimos, créditos ou descontos, presentes, favores ou qualquer tipo de serviço de fornecedores atuais ou potenciais que possam influenciar na decisão de compra.



Para a contratação de fornecedores, se atentar às exigências mínimas antes da contratação:

- 1) Documentação fiscal e societária;
- 2) Checagem de integridade;
- 3) Aceite formal do código;
- 4) Cláusula anticorrupção e LGPD no contrato;
- 5) Histórico de segurança e trabalhista, quando aplicável.

BRINDES, PRESENTES, HOSPITALIDADE, VIAGENS E REFEIÇÕES



Oferecer e receber brindes, presentes e convites para participação em eventos de entretenimento são consideradas práticas de cortesia comuns no mundo dos negócios. Contudo, elas podem despertar a ideia de interesses. Por isso, é preciso cautela para que essas práticas não gerem expectativas de favorecimento ou de influência na tomada de decisão no mundo dos negócios.

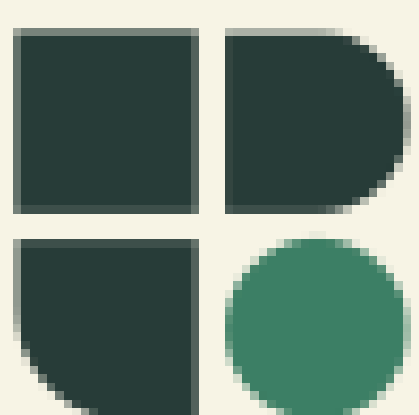
Devemos sempre evitar situações que possam interferir em decisões ou causar algum descrédito ao profissional ou à empresa. Para todos os profissionais da empresa, independentemente de cargo e posição hierárquica, é obrigatória a informação para o seu líder imediato do recebimento de brindes, presentes, ingressos e convites para entretenimento, com ou sem a logomarca da empresa que o oferece.

Na PLANETA é permitido:

Permanecer com brindes que não excedam o valor de R\$ 200,00, como camisetas e garrafas térmicas, sempre após a informação e autorização do líder imediato.

Na PLANETA não é permitido:

É proibido receber brindes, vantagens ou quaisquer benefícios que possuam natureza financeira ou que possam ser convertidos em dinheiro, tais como valores em espécie, vales ou transferências eletrônicas (ex.: PIX).



Realizar refeições de negócio, desde que:

- Cada parte arque com suas despesas;
- Elas não ocorram durante a fase de negociação e/ou contratação de quaisquer serviços;
- Aconteçam no horário de trabalho, sendo jantares não recomendados.

Aceitar pagamento de viagens e hospitalidade para participar de palestras, congressos e outros eventos, desde que:

- Sua participação seja aprovada formalmente pelo seu superior/liderança;
- Não exista vínculo com nenhum favorecimento na relação comercial;
- Não exponha o profissional a uma situação de conflito de interesses;
- A hospitalidade não se estenda a familiares do profissional.

Quanto ao conflito interno de interesses, devemos observar as seguintes regras:

- Prevalece o compromisso ético da PLANETA, abdicando de qualquer interesse pessoal;
- Como interesse pessoal entende-se toda vantagem material ou moral a favor próprio ou a favor de parentes, familiares, amigos ou pessoas com as quais haja relações pessoais, comerciais ou políticas.

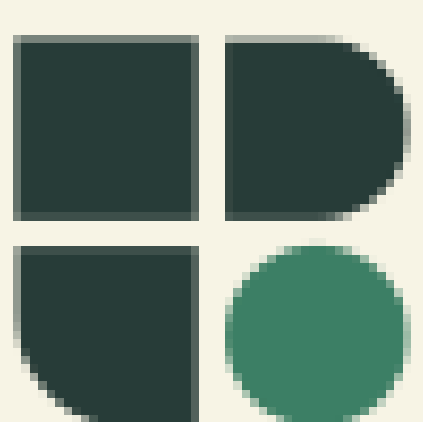
Sendo assim, é proibido:

- Adquirir ações de empresas/clientes com base em informações privilegiadas ou fornecer essas informações a terceiros;
- Receber dinheiro, seja em espécie, vale ou PIX.

Em caso de qualquer dúvida, o líder imediato sempre deverá ser consultado.

Observação/ponto de atenção:

- Contratação de empresas prestadoras de serviço cujo sócio ou sócios sejam parentes em 1º ou 2º grau de algum profissional da PLANETA só pode ser efetuada após aprovação formal do Conselho Administrativo;
- Situações não explicitadas neste código, que possam acarretar conflito de interesses, devem ser autorizadas pelo Conselho Administrativo.



COMPLIANCE



Compliance significa agir em conformidade com leis, normas internas e princípios éticos da empresa. Na PLANETA, todos os profissionais, incluindo a alta direção, devem seguir as diretrizes de compliance, adotando boas práticas de governança corporativa e conduzindo suas atividades com integridade, transparência e responsabilidade. Nosso compromisso com o compliance fortalece a tomada de decisões, aprimora os controles internos, contribui para a gestão de riscos e assegura a realização de auditorias e práticas de monitoramento.

PROIBIÇÃO DE FRAUDES



Fraude é qualquer ato realizado para obter ganhos de forma ilícita, indevida ou irregular, em prejuízo de outra pessoa ou de outra organização, sendo:

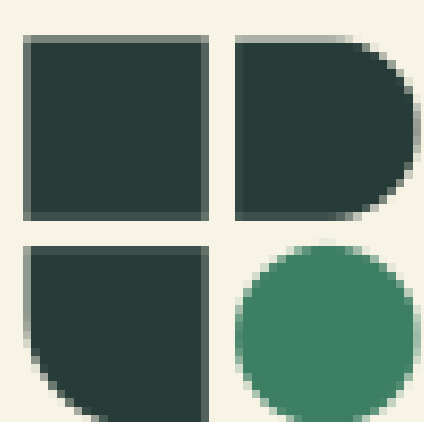
- Falsificação de documentos ou atestados médicos;
- Alteração de dados contábeis, resultados gerenciais, dados de clientes;
- Pagamentos por formas não oficiais;
- Concessão de descontos indevidos;
- Dentre outras práticas.

Fraudes não condizem com os valores da PLANETA. Assim, não toleramos condutas que visem obter ganhos por meio de fraude para si, terceiros ou mesmo para a própria empresa.

PROTEÇÃO DA MARCA PLANETA



Todos os profissionais da PLANETA devem evitar atividades pessoais e interesses financeiros que possam entrar em conflito com a marca PLANETA ou com as suas responsabilidades para com a empresa. O profissional PLANETA deverá estar atento ao envolver-se ou associar-se a produto, marca ou serviço que seja patrocinado ou oferecido por nossos concorrentes e evitar que sua imagem seja associada à tal, assim como qualquer atividade cujo tema, figura ou imagem possa causar qualquer tipo de ofensa séria ou generalizada associada a qualquer espécie de discriminação.





Conflito de interesses é a situação em que um profissional, por conta de um interesse próprio/pessoal, pode ser movido a agir contra os princípios, objetivos ou interesses da empresa. São diversas as situações que podem abrir espaço para conflitos de interesses dentro da empresa. Vínculos familiares, afetivos ou financeiros entre profissionais ou de profissionais com pessoas ligadas a fornecedores, são alguns exemplos. Atitudes e escolhas influenciadas por interesses conflitantes podem abalar a relação entre profissional e empresa. Parentesco e relacionamento afetivo entre profissionais devem seguir condutas adequadas, assegurando que não haverá nenhum favorecimento ou privilégio, independentemente do grau de parentesco ou do tipo de relacionamento.

Com o objetivo de prevenir, identificar e tratar situações dessa natureza, a empresa estabelece que:

- Seja realizada a declaração anual de conflito de interesses pelos profissionais de toda a empresa;
- Haja a obrigação de atualização imediata dessa declaração sempre que surgir uma nova situação que possa configurar potencial conflito;
- Seja mantido o registro formal das exceções eventualmente aprovadas, garantindo rastreabilidade e transparência nos processos.

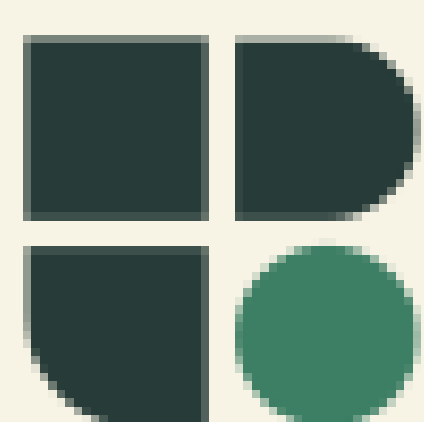
Na PLANETA é permitido:

Parentesco ou relacionamento afetivo entre profissionais que não tenham entre si:

- Subordinação hierárquica;
- Influência de decisão na gestão de processos (atividades);
- Influência nas tomadas de decisão referentes à remuneração, à promoção e ao desempenho.

Indicação de familiares para os processos seletivos e contratação, desde que:

- O vínculo com a pessoa indicada seja informado claramente;
- Seja assumida uma posição isenta, sem nenhuma participação no processo, a fim de assegurar que o candidato seja submetido a todas as etapas, sem exceção.



Na PLANETA é proibido:

- Contratar profissional com qualquer grau de parentesco ou com relacionamento afetivo para exercer atividade com subordinação direta;
- Contratar profissional com qualquer grau de parentesco ou com relacionamento afetivo para cargos que envolvam relacionamento operacional dos profissionais, como supervisionar, analisar ou influenciar avaliação de trabalho, aprovar ponto, pagamentos ou benefícios (mesmo sem subordinação direta).

Contratação de fornecedores, parceiros e corretores

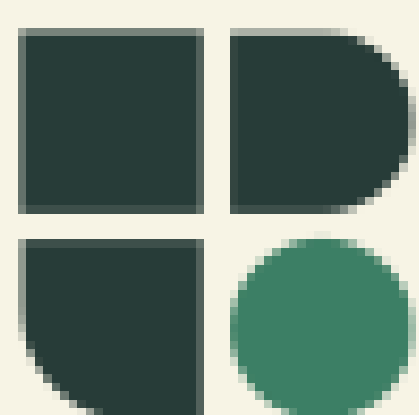
A transparência dos nossos processos de contratação preserva nossa reputação e nossa imagem. As regras para contratação de fornecedores, parceiros e corretores devem ser adotadas de maneira isenta, imparcial e clara, com uma conduta íntegra na operacionalização dessas contratações.

Na PLANETA é permitido:

- Que o profissional indique fornecedores, parceiros e corretores, desde que não tenha influência e nem participação no processo de tomada de decisão sobre essa contratação.

Na PLANETA é proibido:

- Obter vantagem financeira pessoal, direta ou indireta, de fornecedores, prestadores de serviço ou instituições que mantenham relações profissionais (seja em dinheiro, seja em objetos de valor);
- Usar cargo ou função para conseguir junto dos fornecedores qualquer tipo de vantagem pessoal ou serviços pessoais nas mesmas condições de negociação para a PLANETA, em benefício próprio, de membros de sua família;
- Contratar, influenciar na contratação ou ser responsável pela gestão de fornecedores, prestadores de serviços ou corretores autônomos com os quais tenha vínculo de parentesco em qualquer grau;
- Contratar fornecedores ou prestadores de serviços que possuam sócios ou profissionais que exerçam cargo ou função pública que tenham atividades relacionadas com o negócio da PLANETA;
- Contratar fornecedores ou prestadores de serviços que subcontratem seus serviços com agentes públicos que tenham atividades relacionadas com o negócio da PLANETA.



Para a contratação de fornecedores, seguiremos as exigências mínimas abaixo:

- Documentação fiscal e societária;
- Checagem de integridade;
- Aceite formal do Código de Conduta PLANETA;
- Cláusula anticorrupção e LGPD no contrato.

ATIVIDADES PROFISSIONAIS EXTERNAS



Atividades externas são permitidas, desde que não interfiram na atuação do profissional na empresa e não gerem conflito com a relação de trabalho estabelecida. A PLANETA valoriza o comprometimento de seus profissionais e, por isso, estabelece as seguintes diretrizes:

Na PLANETA, é proibido exercer atividades paralelas que:

- concorram direta ou indiretamente com a empresa;
- utilizem informações confidenciais ou estratégicas;
- prejudiquem o desempenho profissional;
- gerem conflito de interesses; e/ou
- utilizem recursos, relacionamentos comerciais ou a influência da empresa em benefício próprio.

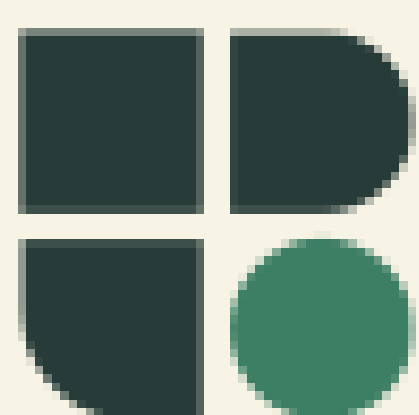
É importante destacar que, caso o colaborador exerça atividades paralelas, o RH deverá ser comunicado. Nos casos em que a atividade apresente potencial conflito de interesses, o colaborador deverá buscar orientação prévia e submeter a situação para aprovação formal do Comitê de Ética.

POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO



A empresa reafirma seu compromisso com a ética, a integridade e a conformidade com a Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e demais legislações aplicáveis.

É terminantemente proibido oferecer, prometer, autorizar ou conceder, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida a agente público ou a terceiros



a ele relacionados, com o objetivo de obter ou manter benefícios, facilitar negócios ou influenciar decisões.

Exemplos atrelados à construção civil:

- 1) Aprovação de projeto;
- 2) Licença;
- 3) Fiscalização;
- 4) Habite-se;
- 5) Regularização;
- 6) Liberação operacional.

Para fins desta política, considera-se agente público qualquer pessoa que exerça cargo, emprego ou função pública, ainda que temporariamente ou sem remuneração, em órgãos ou entidades governamentais, nacionais ou estrangeiras.

Diretrizes

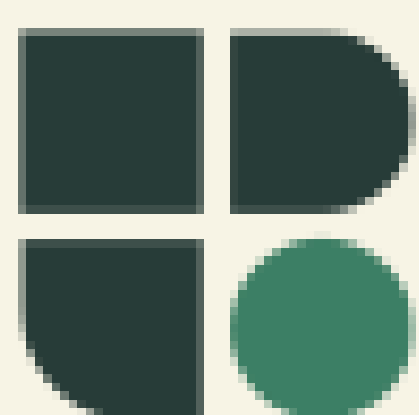
- Todos os profissionais devem agir com transparência, legalidade e ética nas interações com o poder público;
- Pagamentos de facilitação, subornos, propinas, presentes de valor inadequado ou qualquer forma de favorecimento indevido são proibidos;
- Contratações de terceiros, fornecedores ou representantes que atuem em nome da empresa devem seguir critérios técnicos, legais e de integridade;
- Registros contábeis devem refletir com precisão todas as transações realizadas, sendo vedada qualquer forma de omissão ou fraude.

Responsabilidades

É dever de todos os profissionais:

- Conhecer e cumprir essa política;
- Recusar práticas ilícitas;
- Reportar qualquer suspeita de irregularidade por meio do Canal de Ética.

O descumprimento desta política poderá resultar em medidas disciplinares, inclusive desligamento, sem prejuízo das responsabilidades legais cabíveis.





A empresa mantém um ambiente de trabalho baseado em respeito, dignidade e igualdade, adotando tolerância zero a qualquer forma de assédio moral ou sexual.

Assédio moral

Caracteriza-se por condutas abusivas, repetitivas e intencionais que atentem contra a dignidade ou integridade psíquica de uma pessoa, expondo-a a situações humilhantes, constrangedoras ou degradantes no ambiente de trabalho.

Exemplos incluem:

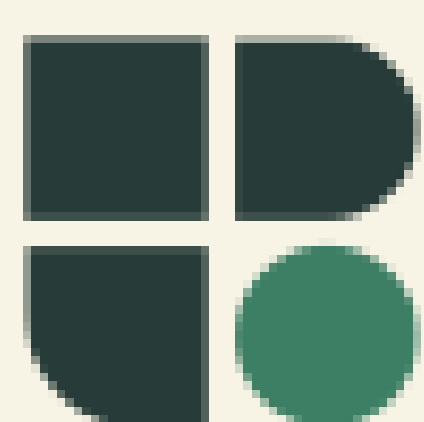
- Humilhações públicas ou privadas;
- Isolamento intencional/deliberado;
- Metas impossíveis com intuito de constrangimento;
- Gritos, ameaças ou desqualificação constante;
- Assédio por cobrança humilhante de meta;
- Exposição em grupos de WhatsApp;
- Punição velada;
- “Brincadeiras” recorrentes;
- Constrangimento em obra ou reunião.

Assédio sexual

Consiste em qualquer conduta de natureza sexual, verbal ou física, não desejada, que cause constrangimento, intimidação ou crie um ambiente hostil.

Exemplos incluem:

- Insinuações, cantadas ou convites persistentes;
- Comentários sobre aparência ou vida íntima;
- Toques, gestos ou aproximações físicas sem consentimento;
- Troca de favores sexuais, por benefícios profissionais.



Compromissos da empresa

- Garantir um ambiente seguro e respeitoso;
- Investigar denúncias com seriedade, sigilo e imparcialidade;
- Proteger o denunciante contra retaliações.

Qualquer situação de assédio deve ser reportada por meio do Canal de Ética disponibilizado pela empresa, que assegura confidencialidade e tratamento adequado das ocorrências. Condutas de assédio levam o infrator a medidas disciplinares, incluindo demissão por justa causa, além das sanções legais aplicáveis. Vale destacar que o caso pode ser registrado mesmo sem prova documental inicial, desde que de boa-fé por parte do denunciante.

POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL



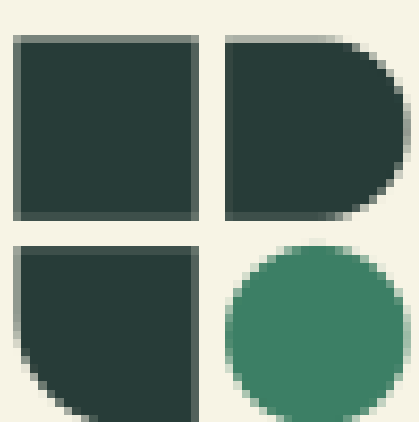
A empresa reconhece seu papel no desenvolvimento sustentável e compromete-se a atuar de forma social e ambientalmente responsável, respeitando a legislação vigente e as comunidades onde está inserida.

Compromissos ambientais

- Cumprir rigorosamente a legislação ambiental aplicável às suas atividades;
- Promover o uso consciente de recursos naturais, como água e energia;
- Incentivar a redução, reutilização e reciclagem de resíduos;
- Realizar o descarte correto de resíduos, especialmente aqueles que ofereçam risco ao meio ambiente;
- Adotar práticas que minimizem impactos ambientais.

Compromissos sociais

- Respeitar as comunidades do entorno de nossas operações;
- Atuar de forma ética e transparente com clientes, fornecedores e parceiros;
- Valorizar a diversidade, os direitos humanos e as condições dignas de trabalho;
- Contribuir para o desenvolvimento social das regiões onde atuamos.



Responsabilidade dos profissionais

Todos os profissionais devem:

- Seguir as normas ambientais e de segurança;
- Evitar desperdícios;
- Comunicar situações de risco ambiental ou social;
- Agir com respeito às pessoas e ao meio ambiente em todas as atividades.

A responsabilidade socioambiental é um compromisso coletivo e parte essencial da cultura PLANETA.

POLÍTICA SOBRE USO DE ÁLCOOL, DROGAS E PORTE DE ARMAS

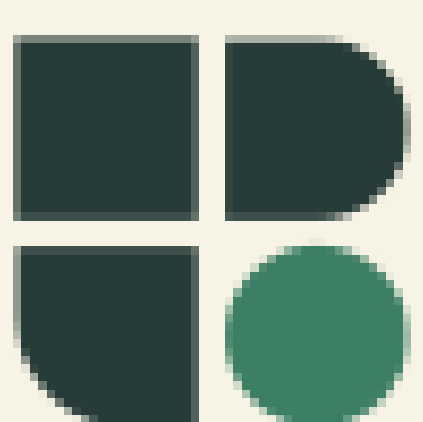


A empresa preza pela segurança, saúde e bem-estar de todos os profissionais, terceiros, parceiros e demais pessoas que circulam em suas dependências ou atuam em suas atividades. Por isso, adota tolerância zero em relação ao uso de substâncias que comprometam a integridade física, mental e a segurança no ambiente de trabalho.

É expressamente proibido trabalhar sob efeito de bebida alcoólica ou de drogas ilícitas, bem como portar, armazenar ou utilizar qualquer tipo de arma nas dependências da empresa, em frentes de trabalho, veículos corporativos ou durante a execução de atividades em nome da organização.

Para fins desta política, considera-se:

- **Bebida alcoólica:** qualquer substância que contenha álcool em sua composição;
- **Drogas ilícitas:** substâncias cujo uso, porte ou comercialização sejam proibidos por lei;
- **Armas:** qualquer instrumento ou objeto com potencial de causar dano físico a terceiros, incluindo armas de fogo, armas perfurocortantes ou quaisquer artefatos similares, ainda que para defesa pessoal.



Diretrizes

- Não é permitido consumir, portar ou distribuir bebidas alcoólicas ou drogas ilícitas durante a jornada de trabalho, intervalos ou em eventos corporativos, salvo quando expressamente autorizado pela empresa em situações formais e controladas;
- É proibido apresentar-se ao trabalho sob efeito dessas substâncias, mesmo que o consumo tenha ocorrido fora do ambiente corporativo;
- O porte de armas é vedado a todos os profissionais e terceiros, independentemente de autorização legal para porte, salvo nos casos de profissionais de segurança formalmente contratados e autorizados pela empresa;
- Situações que comprometam a segurança coletiva devem ser comunicadas imediatamente à liderança ou ao Canal de Ética.

Responsabilidades

É dever de todos os profissionais:

- Zelar por sua própria segurança e pela dos colegas;
- Cumprir integralmente essa política;
- Informar, de forma responsável, situações que coloquem em risco a integridade das pessoas ou do ambiente de trabalho.

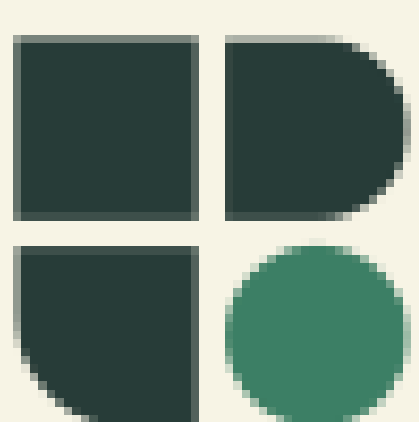
O descumprimento desta política poderá resultar em medidas disciplinares,

DIRETRIZES DE CONDUTA



A PLANETA está comprometida em manter a ética e, para isso, estabelece que cumprir as normas desse Código de Conduta, políticas e procedimentos é uma exigência. O descumprimento deste código implicará nas penalidades nele descritas, sem prejuízo de aplicação de eventuais advertências, suspensões, rescisões contratuais e demais sanções legalmente previstas. Qualquer pessoa que constatar quaisquer práticas ou atos que sejam contrários aos estabelecidos neste Código de Conduta, deverá acessar o Canal de Ética PLANETA.

Omitir a informação sobre o descumprimento do Código de Conduta, prestar



informação falsa e de má-fé, também são motivos de punição. Nenhum profissional, parceiro ou fornecedor PLANETA pode justificar uma conduta imprópria, ilegal ou contrária ao Código de Conduta e às políticas como sendo ordem de superior hierárquico, de qualquer líder ou outro profissional PLANETA.

Processo interno para ciência referente ao Código de Conduta por parte de cada profissional PLANETA:

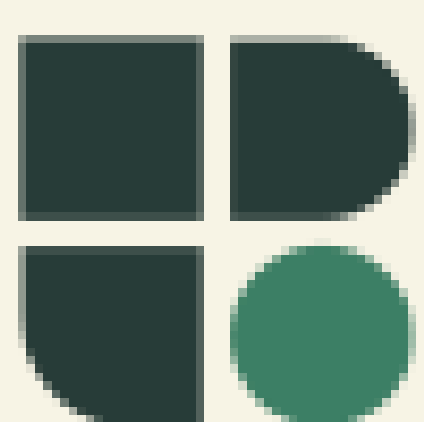
- Assinatura de ciência na admissão/integração;
- Reciclagem anual;
- Reforço regular de treinamento específico para as lideranças e, em especial, as áreas Comercial, Suprimentos e de todas as obras;
- Aceite contratual de terceiros críticos;
- PDF do Código de Conduta disponível na intranet e assinatura de forma eletrônica.

Versão, responsável e revisão periódica:

- Versão: revisão ocorrida em 05/2026.
- Aprovador: Comitê de Ética.
- Responsável pela gestão do documento: Comitê de Pessoas.
- Próxima revisão: mediante a necessidade (pontual).

O código de conduta PLANETA deve ser vivenciado e praticado por todos da empresa, assim como os valores que o norteiam.

Uma só empresa, um só propósito.





Planeta

construtora

